

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 165
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

ПРИНЯТ на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « 31 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 165
 /М.Г. Головнева/
расшифровка подписи
Приказ № _____ от « 31 » 08 2018 г.



**КОМПЛЕКСНО-ЦЕЛЕВОЙ
ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ № 165
НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Кемерово, 2018 г

СОДЕРЖАНИЕ

Блок 1. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНА ЗА 2017– 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
1.1. Информационная справка	3
1.2. Анализ кадрового обеспечения	4
1.3. Анализ организационно-педагогической деятельности	6
1.4. Анализ работы с родителями	9
1.5. Анализ административно – хозяйственной работы ДОУ	9
1.6. Перспективы на новый учебный год	10
Блок 2. ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОУ НА 2018– 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД ПО РАЗДЕЛАМ	11
2.1. Организационно-управленческая деятельность	11
2.1.1. Заседания органов самоуправления	11
2.1.1.1. Общее собрание трудового коллектива	11
2.1.1.2. Профсоюзное собрание	11
2.1.1.3. Собрание родительского комитета	11
2.1.2. Работа с кадрами	12
2.1.2.1. Совещание при заведующем ДОУ	12
2.1.2.2. Психолого-медико-педагогический консилиум	13
2.1.2.3. Аттестация педагогических кадров	13
2.1.2.4. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников	14
2.1.2.5. Школа младшего воспитателя	16
2.2. Организационно-методическая деятельность	16
2.2.1. Педагогический совет	16
2.2.2. Семинары, круглые столы, консультации	17
2.2.3. Диссеминация передового педагогического опыта	17
2.2.4. Педагогическая мастерская	18
2.2.5. Смотры, конкурсы	18
2.2.6. Организация работы методического кабинета	18
2.3. Самообразование	19
2.3.1. План работы педагогов по самообразованию	19
2.4. Контроль	20
2.4.1. Тематический контроль	20
2.4.2. Итоговый контроль	20
2.4.3. Оперативный контроль	20
2.5. Организационно-педагогическая деятельность	21
2.5.1. Культурно-досуговая деятельность с детьми	21
2.5.1.1. Праздники и развлечения	21
2.5.1.2. Выставки детского творчества	22
2.5.2. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом	23
2.5.2.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей	23
2.5.2.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей	24
2.5.2.3. Взаимодействие с социумом	24
Блок 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	25
3.1. Производственный контроль	25
3.2. Материально-техническая база	25
3.3. Другие мероприятия	25
Приложение	26
▶ Учебный план (пояснительная записка, расписание занятий)	
▶ Учебно-календарный график	
▶ Тематическое планирование образовательной деятельности в ДОУ	
▶ Циклограммы работы педагогов	

БЛОК 1. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНА ЗА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Информационная справка

МБДОУ № 165 «Детский сад общеразвивающего вида» функционирует с 1978 года и обслуживает детей, проживающих в ж.р. Кедровка, Промышленновский.

Детский сад расположен в типовом здании. Юридический адрес: 650903, г. Кемерово, ж.р. Кедровка, ул. Новогодняя, 18 «б», телефон 69-24-31, e-mail: mdou165@mail.ru.

Заведующая: Головнева Майя Геннадьевна. Учредитель: Администрация города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Режим функционирования учреждения с 7.00ч до 19.00ч в течение пятидневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье. Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном – речевом, социально – личностном, художественно – эстетическом и физическом плане.

В учреждении имеются: 6 групповых ячеек с изолированными спальными комнатами, спортивно-музыкальный зал, кабинет специалистов (логопеда, психолога), позволяющие удовлетворять потребность детей в индивидуальных и подгрупповых играх и занятиях. Также имеется: медицинский блок - кабинет медицинской сестры, изолятор, процедурный кабинет; методический кабинет, пищеблок, прачечная, кабинет кастелянши, кабинет завхоза, кабинет заведующей.

Фактическая наполняемость ДОУ – 130 детей. Комплектация - 6 групп общеразвивающей направленности, укомплектованных в 2017-2018 учебном году по следующему возрастному принципу:

- Первая младшая группа «Дружная семейка» (от 2 до 3 лет)
- Вторая младшая группа «Солнышко» (от 3 до 4 лет)
- Средняя группа «Почемучки» (от 4 до 5 лет)
- Средняя группа «Непоседы» (от 4 до 5 лет)
- Старшая группа «Пчелки» (от 5 до 6 лет)
- Подготовительная группа «Лесная сказка» (от 6 до 7 лет)

Количество сотрудников по списочному составу – 40 человек. Образовательный процесс осуществляют 16 педагогов из них: 12 воспитателей, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования по хореографии (внутренний совместитель), учитель-логопед, педагог-психолог (внутренний совместитель).

ДОУ регламентирует свою образовательную деятельность на основании нормативно-правовых актов:

- Лицензия на право образовательной деятельности Регистрационный № 13833 от 09.07.2013года Серия А № 0003644. Срок действия – бессрочно.
- Лицензия на медицинскую деятельность № ФС-42-01-001787 от 04 августа 2011 г. серия ФС-1 № 0122224. Срок действия – 07.04.2016 г.
- Устав МБДОУ № 165 от 14.01.2015г., решение КУМИ администрации г. Кемерово № 04 от 14.01.2015 г.
- Договор с учредителем (Комитет по управлению муниципальным имуществом управления образования администрации города Кемерово)
- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 165 «Детский сад общеразвивающего вида» от 25.05.2015 г.

1.2. Анализ кадрового обеспечения

Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием:

воспитателей – 15 (из них 3 в декретном отпуске), старший воспитатель - 1, специалистов - 4 (учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, хореограф (внутренний совместитель), педагог-психолог (внутренний совместитель)).

Мониторинг образования педагогов

Образование (с учетом образования педагогов, находящихся в декретном отпуске)	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Высшее	7	7	7
Среднее специальное педагогическое	12	12	12

Мониторинг квалификационной аттестации педагогов

Квалификационная категория (с учетом образования педагогов, находящихся в декретном отпуске)	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Без категории:	7	6	7
- из них соответствие занимаемой должности имеют:	2	3	3
Первая	7	5	2
Высшая	5	8	10

Кадровый состав в ДОУ (по состоянию на 31.05.17)

№ п/п	должность	Ф.И.О.	образование	пед. стаж/ стаж в должн.	категория			Дата присвоения категории/ СЗД
					СЗД	I	высшая	
1.	Заведующий	Головнева М.Г.	Высшее	9 л/ 7л	+			05.06.2017
2.	Воспитатель	Андреева Н.В.	Среднее профессиональное (пед.)	5 л			+	28.12.2016
3.	Инструктор по ФИЗО	Паршева Л.А.	Среднее профессиональное (пед.)	1г				
4.	Воспитатель / педагог- психолог	Асфандиярова С.Г.	Высшее	26 г / 6 л		+	+	28.01.2015/ 24.02.2016
5.	Учитель-логопед	Цымбалова Т.В.	Высшее	7 л			+	22.02.2017
6.	Воспитатель	Гайзлер А.А.	Среднее профессиональное (пед.)	3 г	+			29.06. 2016
7.	Воспитатель	Гончарова Н.А. (декрет)	Среднее профессиональное (пед.)	7 л				
8.	Воспитатель	Дуванова Е.Л.	Среднее профессиональное (пед.)	18 л			+	26.04.2017
9.	Воспитатель	Додолина Е.В. (декрет)	Высшее	16 л			+	25.02.2015
10.	Воспитатель	Жигалко В.И.	Среднее профессиональное (пед.)	26 л			+	28.01.2015

1.	Музыкальный руководитель	Журавлева Р.В.	Высшее	39 л			+	28.04.2010
2.	Воспитатель	Козионова Н.Х. (декрет)	Среднее профессиональное (пед.)	6 л	+			11.10.2013
3.	Воспитатель	Колмагорова Е.Н.	Неполное высш. (пед.)	17 л		+		25.02.2015
4.	Воспитатель	Королева Л.А.	Среднее профессиональное (пед.)	18 л		+		27.02.2013
5.	Воспитатель	Ковтунова С.В.	Высшее	7л	+			14.10.2013
6.	Воспитатель	Коро Е.В.	Высшее	2 г				01.06.2017
7.	Воспитатель	Соболева А.В.	Высшее	8 л		+		25.01.2017
8.	Воспитатель	Такмакова Е.А.	Среднее профессиональное (пед.)	4 г				
9.	Старший воспитатель	Синицина О.Е.	Среднее профессиональное (пед.)	21 л/ 8 л			+	24.02.2016
10.	Воспитатель	Хинцинская В.В.	Среднее профессиональное (пед.)	23 л		+		25.12.2013

За 2017-2018 учебный год курсы повышения квалификации прошли:

- обучение на семинаре-практикуме по теме: «Навыки оказания первой помощи», 16 ч (МБОУ ДПО «Научно-методический центр»)

1. Вострова Т.А. – младший воспитатель
2. Головнева О.Г. – младший воспитатель
3. Коро Е.В. – воспитатель
4. Малашкина А.И. – младший воспитатель
5. Петрова Т.А. – младший воспитатель
6. Подколзина О.В. – младший воспитатель
7. Попова В.О. – младший воспитатель
8. Такмакова Е.А. – воспитатель
9. Ушакова Е.П. – завхоз
10. Чулкова Е.Н. - старшая медсестра

- обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Психолого-педагогическая характеристика детей с различными вариантами ОВЗ», 72 ч (ГОО «Кузбасский РЦППМС»)

1. Асфандиярова С.Г. – воспитатель/педагог-психолог

- обучение по программе «Организационно-педагогические основы становления и развития системы нравственно-патриотического воспитания», 36 ч (ЧОУ ДПО «Институт новых технологий в образовании»)

1. Жигалко В.И.
2. Такмакова Е.А.

Проходят обучение в КемГУ:

1. Андреева Н.В. – воспитатель (3 курс)
2. Гончарова Н.А. – воспитатель (3 курс)
3. Попова В.О. – младший воспитатель (1 курс)

Закончили обучение в КемГУ:

1. Гайзлер Е.А. - воспитатель
2. Дуванова Е.Л. – воспитатель
3. Синицина О.Е. - старший воспитатель

План курсовой подготовки педагогических кадров, согласно заявки, выполнен на 100 %.

За 2017-2018 учебный год повысили квалификационную категорию:

1. Королева Л.А. – воспитатель (высшая категория)

1.3. Анализ организационно-педагогической деятельности

Деятельность коллектива ДООУ в течение 2017-2018 учебного года была направлена на построение работы в соответствии с ФГОС ДО; совершенствование у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе; подготовку ребенка к жизни в современном обществе.

Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года задачам:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников.
2. Формировать профессиональную компетентность педагогов в области освоения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
3. Обогащать социальный опыт ребенка через организацию предметно-пространственной среды и реализацию игровых проектов.
4. Моделировать игровые ситуации, мотивирующие дошкольника к общению с взрослыми и сверстниками.

В рамках реализации **ежегодной** задачи по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ДООУ были проведены мероприятия совместно с семьями воспитанников (мастер-класс «Использование нестандартного оборудования для двигательной активности детей», Дни здоровья, спортивные развлечения «Веселые старты», «Будущие солдаты», «Мама, папа, я – спортивная семья», тематические недели в летний оздоровительный период, консультации для родителей). Кроме этого в ДООУ действует система закаляющих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком по массажным коврикам, сон без маек). В детском саду проводится усиленное витаминизированное питание, обилие овощей и фруктов, использование фитонцидов (лук, чеснок). С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня.

С целью осуществления методической поддержки по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ДООУ были подготовлены методические рекомендации «Двигательная активность детей на различных типах физкультурных занятий», проведены консультации для педагогов «Организация двигательной активности детей на прогулке», «Метод проектов в летний оздоровительный период».

А так же были организованы консультации, видеомастер-классы, выставки методической литературы, способствующие поиску эффективных форм для формирования у детей мотивации к здоровому образу жизни, развитие представлений у педагогов о современных здоровьесберегающих технологиях.

В соответствии с учебным планом педагогами были проведены физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, с учетом индивидуальных особенностей детей. Ежедневно проводится утренняя гимнастика, пальчиковая гимнастика, бодрящая гимнастика после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения у детей переутомления.

В средней, старшей и подготовительной группах, в рамках проектной деятельности по оздоровлению детей, воспитателями были разработаны и проведены тематические занятия с детьми, игры, беседы, спортивные развлечения с участием родителей. В группах, также при активной помощи родителей, создано и обновлено нестандартное оборудование спортивных уголков.

Ежемесячно старшей медсестрой учреждения проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей детского сада. Организован регулярный ежегодный плановый осмотр детей врачами, консультации для родителей по профилактике и лечению заболеваний. Родители информируются об оздоровительной работе учреждения (стенды, листки здоровья, планы оздоровительных мероприятий).

Мониторинг состояния здоровья детей

№	Критерии	2015 г	2016 г	2017
1.	Среднесписочный состав детей в ДООУ	152	148	136

2.	Динамика распределения по группам здоровья	1	15	37	46
		2	118	91	72
		3	20	17	15
		4	1	1	1
		5	1	2	2
3.	Пропуски по болезни (всего дни)		1496	3424	3186
4.	Дети с хронической заболеваемостью (состоят на диспансерном учете)		32,5	32,7%	36%
5.	Часто и длительно болеющие дети		5,2%	17,5%	25%
6.	Показатель острой заболеваемости (на 1000 населения)		1223	2750	3132
7.	Индекс здоровья		34,2%	13,5%	15,4%

Вывод: в ДООУ работа коллектива по укреплению здоровья воспитанников проводилась целенаправленно и планомерно, о чем свидетельствует повышение показателя индекса здоровья на 1,9 %.

Решено в следующем учебном году продолжать работу по развитию у дошкольников предпосылок к здоровому образу жизни, включая активные формы сотрудничества педагогов с родителями воспитанников.

Выполнение задачи годового плана по обогащению социального опыта ребенка через организацию предметно-пространственной среды и реализацию игровых проектов решались организацией следующих мероприятий:

- Семинар «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»

- Мастер-класс «Развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста средствами ручного труда»

- Обобщение опыта работы:

- «Способы формирования позитивных установок к различным видам труда и творчества»

- «Способы формирования основ безопасного поведения в быту, социуме, природе»

- Смотр-конкурс «Создание условий для игровой деятельности детей дошкольного возраста», с целью выявления и распространения лучшего опыта творчески работающих педагогов ДООУ по созданию условий для игровой деятельности детей.

- Практикум «Развитие социальной адаптации у старших дошкольников»

- Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО» с целью изучения и анализа условий и факторов, определяющих качество педагогической работы по социально-коммуникативному развитию детей в ДООУ.

- Открытые взаимопросмотры с привлечением родителей «Моделирование игровых ситуаций, мотивирующих дошкольника к общению с взрослыми и сверстниками».

- Мастер-класс «Игровые технологии в социально-коммуникативном развитии детей дошкольного возраста»

- Взаимопосещение - обмен опытом «Создание для детей ситуаций коммуникативной успешности»

- Обобщение опыта «Развитие игровой деятельности у детей младшего дошкольного возраста»

- Тематический контроль «Моделирование игровых ситуаций, мотивирующих дошкольника к общению с взрослыми и сверстниками», с целью изучения и анализа организации и проведения сюжетно-ролевой игры в группах в соответствии с требованиями ООП ДО

- Педагогический совет «Организация работы ДООУ по социально-коммуникативному развитию дошкольников в соответствии с ФГОС дошкольного образования», с целью повышение уровня самообразования педагогов в области социально-коммуникативного развития дошкольников.

Вывод: реализацию поставленной задачи необходимо продолжить в следующем учебном году так как не в полной мере охвачена деятельность по социально-коммуникативному направлению. С целью достижения максимальной эффективности по обогащению социального опыта ребенка решено продолжить работу по нравственно-патриотическому и трудовому развитию дошкольников в рамках данного направления.

Готовность детей к началу школьного обучения

С целью оценки уровня социальной и психолого-педагогической готовности выпускников к началу школьного обучения педагогом-психологом ДООУ проведена психологическая диагностика по методике Натальи Семаго (Скрининг. Семаго М.М., Семаго Н.Я., 2001г)

№ п/	Дошкольная группа	Количество детей в группе	Обследовано детей	Уровень готовности к началу регулярного обучения (уровень адаптации к школе и
------	-------------------	---------------------------	-------------------	---

п			(%)	образовательному процессу)		
				Высокий уровень	Средний уровень (условно готов)	Низкий уровень (условно не готов)
1	Подготовительная группа «Лесная сказка»	25	100	72 % 18 чел.	28 % 7 чел.	0%

Вывод:

1. Уровень готовности воспитанников к школьному обучению по результатам психологической диагностики оценивается, как **высокий (20,26%)**, однако данный показатель чуть ниже, чем в предыдущем учебном году.

2. На высоком уровне у воспитанников сформированы умения произвольной регуляции деятельности (удержание алгоритма деятельности), возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа и целенаправленности деятельности. Данные умения лежат в основе формирования регулятивных универсальных учебных действий.

3. Воспитателям групп в развивающей работе со всеми детьми:

- продолжать развивать пространственное восприятие, внимание, логическое мышление, фонематический слух, способность к копированию, также продолжать развивать моторику.
- активизировать работу по формированию у детей навыков графической деятельности.
- особое внимание уделить мотивационной готовности к школьному обучению через беседы о школе, чтение рассказов и стихов школьной тематики, загадывания загадок, рассматривания картин, отражающих школьную жизнь; использование сюжетно-ролевой игры «школа».

1.4. Анализ работы с родителями

Особое место в деятельности ДОУ продолжает занимать сотрудничество с родителями. Проведенные групповые родительские собрания, на которых были подведены итоги учебного года, показали, что в целом родители удовлетворены качеством воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

В 2017-2018 учебном году в процессе сотрудничества с родителями педагогами ДОУ использовались вспомогательные (наглядные) средства и такие формы работы как:

- групповые родительские собрания;
- информирование через уголки для родителей (папки-передвижки);
- создание персональных сайтов педагогов для взаимодействия ДОУ и семьи;
- электронная почта.

Родители участвовали в открытых мероприятиях детского сада, изготавливали вместе с детьми различные поделки к выставкам в ДОУ, оказывали активное участие в изготовлении нестандартного спортивного оборудования для групп, посещали групповые консультации, консультации логопеда и психолога. Совместно с родителями были проведены тематические праздники: «Здравствуй, осень золотая!», «Новый год», «День защитника отечества!», «Мамочка любимая» «Выпускной бал», в которых родители принимали активное участие. Для родителей так же были организованы тематические выставки по художественно-эстетическому творчеству детей, которые регулярно проводились в холлах ДОУ. Педагоги и старшая медицинская сестра ДОУ ежемесячно обновляли стенд с наглядной пропагандой для родителей. В течение года в группах оформлялись фотовыставки "Наша жизнь в детском саду".

Результативность работы педагогического коллектива по вовлечению родителей в единое образовательное пространство «Детский сад – семья» имеет свои положительные результаты, но работу в этом направлении необходимо продолжать и в следующем учебном году, активизируя более эффективные формы сотрудничества с семьями воспитанников.

Вывод: использование разнообразных форм методических мероприятий по решению годовых задач сориентировало педагогов на поиск инновационных идей, освоение научно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса - что дает возможность признать в 2017-2018 учебном году работу коллектива ДОУ по реализации поставленных задач удовлетворительной.

1.5. Анализ административно – хозяйственной работы ДОУ

В течение 2017/2018 учебного года администрация ДОУ осуществляла планомерную работу по совершенствованию материально-технической базы совместно с отделом управления образования, территориальным управлением и родительским комитетом ДОУ. Частично обновлена мебель в группах. Произведен косметический ремонт в группах, холлах, на кухне. Заменены радиаторы отопления в группах «Солнышко», «Дружная семейка» и частично в группе «Почемучки». В одном из холлов произведена замена оконного блока.

Однако остаются проблемы - требуется устранение частичного несоответствия требованиям СанПиН к содержанию зданий и помещений. Так, например, благоустройство спортивной и прогулочных площадок, пополнение их малыми формами и теневыми навесами (3 участка). Необходимо систематическое обновление методических пособий, методической литературы, развивающих игр для детей.

Вывод: достигнутые результаты в целом соответствуют поставленным целям и задачам, поэтому работу коллектива ДОУ в 2017-2018 учебном году можно считать выполненной.

1.6. Перспективы на новый учебный год

Несмотря на все положительные изменения, происходящие в ДОУ в следующем учебном году необходимо:

1. Продолжить работу по приоритетным направлениям:
 - 1.1. Обеспечение в ДОУ здорового образа жизни;
 - 1.2. Создание условий для обеспечения равных стартовых возможностей для каждого ребенка при переходе в школу;
 - 1.3. Осуществление деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников;
2. Повышение качества дошкольного образования через:
 - 2.1. Совершенствование уровня профессиональной компетенции педагогов в области использования ИКТ в образовательном процессе.
 - 2.2. Осуществление тематического контроля состояния работы:
 - по организации воспитательно-оздоровительной работы в группах;
 - по организации социально-коммуникативной деятельности с детьми;
 - по использованию в работе с детьми проектно-исследовательской деятельности.
3. Совершенствовать психолого-педагогическую и речевую поддержку воспитанников.
4. Оптимизировать сотрудничество с родителями, используя информационно-аналитические, досуговые, познавательные, наглядно-информационные формы организации работы.

На основании проведенного анализа образовательной деятельности коллектив ДОУ определил перед собой цель и основные задачи работы на 2018-2019 учебный год.

ЦЕЛЬ:

- формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, создание условий для социально-личностного развития воспитанников.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Продолжить оптимизацию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ по социально-коммуникативному развитию через внедрение в практику различных организационных образовательных форм, способствующих нравственно-патриотическому и трудовому воспитанию дошкольников в разных видах деятельности.
2. Развивать у дошкольников предпосылки к здоровому образу жизни, используя активные формы сотрудничества педагогов с родителями воспитанников.
3. Продолжать работу по реализации ФГОС ДО, через активизацию интегративного подхода (интеграцию образовательных областей) к организации образовательной деятельности на основе комплексно-тематического планирования.

**Блок 2. ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОУ
НА 2018– 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД ПО РАЗДЕЛАМ**

2.1. Организационно-управленческая деятельность

2.1.1. Заседания органов самоуправления

2.1.1.1. Общее собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	Заседание №1. Определение приоритетных направлений развития ДОУ на 2018-2019 г.г. <i>Цель: координация действий по определению приоритетных направлений развития ДОУ; готовность ДОУ к отопительному сезону.</i>	Сентябрь	Заведующая Председатель ПК Отв. по ОТ Отв.по ПБ Завхоз
2.	Заседание № 2. Основные направления деятельности по реализации Программы развития ДОУ на 2015-2020 г.г <i>Цель: координация действий по улучшению условий воспитательно-образовательного процесса; обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</i>	Декабрь	Заведующая
3.	Заседание № 3. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. <i>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности; подготовка к летней оздоровительной работе; обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ; подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ.</i>	Май	Заведующая Председатель ПК Отв. по ОТ Отв.по ПБ Завхоз

2.1.1.2. Профсоюзное собрание

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Отчетно-перевыборное собрание	Сентябрь	Председатель ПК
2.	Утверждение графика отпусков на 2018 год	Декабрь	
3.	Выполнение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ	Январь	

2.1.1.3. Собрание родительского комитета

№ п/п	Содержание основной деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	Заседание № 1. Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ. <i>Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости; состояние материально-технической базы ДОУ; рассмотрение и утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на учебный год.</i>	Сентябрь	Заведующая Председатель РК Ст.медсестра
2.	Заседание №2 . Организация работы ДОУ в зимний период <i>Цель: подготовка к проведению новогодних праздников; работа ДОУ в период зимних каникул</i>	Декабрь	Заведующая, ст. воспитатель, председатель РК
3.	Заседание № 3 . Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году.	Апрель	Заведующая Председатель

	Цель: привлечение дополнительных источников финансирования для проведения совместных мероприятий в ДОО: текущий ремонт, улучшение МТБ; подведение итогов работы ДОО и родительского комитета за текущий год; подготовка к проведению выпускного утренника		РК Завхоз
--	---	--	--------------

2.1.2. Работа с кадрами

2.1.2.1. Совещания при заведующей ДОО

№ п/п	Содержание	Срок	Ответствен ный
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (утверждение графика контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год) 4. Результаты адаптации вновь поступивших детей 5. Подготовка и проведение Дня дошкольного работника	Сентябрь	Заведующая
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним утренникам. 6. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории).	Октябрь	Заведующая
3.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в ДОО. 6. Подготовка к собранию трудового коллектива по реализации Программы развития ДОО на 2015-2020 г.г.	Ноябрь	Заведующая
4.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам.	Декабрь	Заведующая
5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты административно-общественного контроля 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующая
6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к участию районных конкурсах, фестивале	Февраль	Заведующая
7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к проведению углубленного медицинского осмотра детей. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка и проведение Международного женского дня.	Март	Заведующая

8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты углубленного медицинского осмотра. 4. Мониторинг готовности детей подготовительной группы к школьному обучению. Подготовка выпуска детей в школу. 5. Проведение «Месячника безопасности».	Апрель	Заведующая
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе.	Май	Заведующая

2.1.2.2. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года. <i>Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе; разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.</i>	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми <i>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</i>	Декабрь	Воспитатели Педагог-психолог
3.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми <i>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</i>	Март	Воспитатели Педагог-психолог
4.	Тема: Итоги работы за год <i>Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.</i>	Май	Педагог-психолог учитель-логопед

2.1.2.3. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория			Дата аттестации	Срок подачи заявления	
			СЗД	Первая	Высшая		Первая	Высшая
1.	Андреева Наталья Викторовна	воспитатель			+	28.12.2016		2021г
2.	Асфандиярова Светлана Геннадьевна	воспитатель			+	28.01.2015		2020г
		педагог-психолог		+		24.02.2016		2018г
3.	Гайзлер Елена Артуровна	воспитатель	+			29.06.2016	2018г	
4.	Гончарова Надежда Алексеевна (декрет)	воспитатель				-	2018г	
5.	Додолина Елена Владимировна (декрет)	воспитатель			+	25.02.2015		2020г
6.	Дуванова Евгения Леонидовна	воспитатель			+	26.04.2017		2022г

7.	Жигалко Валентина Ивановна	воспитатель			+	28.01.2015		2020г
8.	Колчанова Татьяна Александровна	Муз. руководитель		+		27.05.2015		2020г
9.	Ковтунова Снежана Валерьевна	воспитатель	+			14.10.2013	2018г	
10.	Козионова Надежда Ханифовна (декрет)	воспитатель	+			14.10.2013	2018г	
11.	Коро Евгения Викторовна	воспитатель				-	2018 г	
12.	Королева Людмила Ананьевна	воспитатель			+	28.02.2018		2023г
13.	Синицина Ольга Евгеньевна	Старший воспитатель			+	24.02.2016		2021г
14.	Соболева Анна Викторовна	воспитатель		+		25.01.2017	2022г	2019г
15.	Такмакова Елена Алексеевна	воспитатель				-	2019г	
16.	Хинцинская Вера Владимировна	воспитатель		+		25.12.2013	2018г	2018г
17.	Цымбалова Татьяна Васильевна	Учитель- логопед			+	22.02.2017		2022г

Работа по аттестации педагогов

1.	Формирование списка на прохождение аттестации на сзд, на первую, высшую квалификационные категории	В течение года
2.	Консультация для аттестующихся педагогов «Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет»	
3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов • проверка перспективных, календарных, планов работы. • посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми. • проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами • участие в методической работе МБДОУ (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах) • участие в работе районных, городских методических объединениях • отслеживание результатов работы (педагогическая диагностика)	
4.	Индивидуальные консультации по оформлению портфолио • Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации • Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	
5.	Творческий отчет педагогов, презентация опыта работы, портфолио аттестуемых педагогов	
6.	Публикация материалов на сайте ДОУ	

2.1.2.4. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Профессиональная переподготовка (год)	Дата прохождения курсов, кол-во часов	План повышения квалификац ии (уч. год)
1.	Андреева Наталья Викторовна	Воспитатель	2015-2019 (обучение в КемГУ)	ООО «ВНОЦ» «СОТех», 16 ч 25.07.2017	2020-2021
2.	Асфандиярова Светлана Геннадьевна	Воспитатель	-	ГОУ ДПО (ПК) КРИПКиПРО, 120 ч 17.03.2016 ЧОУ Учебный центр доп. Образования «Все Вебинары.ру», 144 ч 28.02.2017	2020-2021
		Педагог- психолог	-	ГОО «Кузбасский РЦППМС», 72 ч 19.12.2017	2020-2021
3.	Головнева Майя Геннадьевна	заведующая	КРИПО 2008 г «Менеджмент в образовании»	ГОУ ДПО (ПК) КРИПКиПРО, 120 ч 14.04.2016	2018-2019
4.	Гайзлер Елена Артуровна	воспитатель		ООО «ИНФОУРОК», 72ч 28.11.2017	2018-2019
5.	Гончарова Надежда Алексеевна (декрет)	Воспитатель	2015-2019 (обучение в КемГУ)	-	-
6.	Додолина Елена Владимировна (декрет)	воспитатель	ООО «Издательство «Учитель»» Г.Волгоград 2017г 520 ч	-	
7.	Дуванова Евгения Леонидовна	воспитатель		-	2018-2019
8.	Жигалко Валентина Ивановна	воспитатель	ЧОУ ДПО "Институт новых технологий в образовании", 520 ч г. Омск, 2016 г "Педагогика и психология (до)"	ЧОУ ДПО "Институт новых технологий в образовании", 36 ч г. Омск 01.10.2017 г	2018-2019
9.	Колчанова Татьяна Александровна	Музыкальный руководитель		ГОУ ДПО (ПК) КРИПКиПРО, 120 ч 03.12.2015 Автономная некоммерческая организация ДПО «Аничков мост», 24 ч 21.03.2017	2017-2018
10.	Ковтунова Снежана Валерьевна	воспитатель		ЧОУ ВО «Южный университет» г. Ростов-на Дону, 144 ч 23.12.2016	2019-2020
11.	Козионова Надежда	воспитатель		-	2018-2019

	Ханифова				
12.	Коро Евгения Викторовна	воспитатель		-	2018-2019
13.	Королева Людмила Ананьевна	воспитатель	ЧОУ ДПО "Институт новых технологий в образовании", 520 ч г. Омск, 2016 г "Педагогика и психология (до)"	ЧОУ ДПО "Институт новых технологий в образовании" г. Омск (ДО), 120 ч 31.12.2016	2019-2020
14.	Паршева Любовь Алексеевна	Инструктор по физо	ООО Издательство «Учитель», 520 ч г. Волгоград, 2017 г «Педагогика и методика дошкольного образования»	ГОУ ДПО (ПК) КРИПКиПРО, 120ч 15.06.2018	2021-2022
15.	Синицина Ольга Евгеньевна	Старший воспитатель		МБОУ ДПО «НМЦ», 24 ч 13.04.2017	2020-2021
16.	Соболева Анна Викторовна	воспитатель		ГОУ ДПО (ПК) КРИПКиПРО, 120 ч 17.03.2016	2018-2019
17.	Такмакова Елена Алексеевна	воспитатель	ООО Издательство «Учитель», 520 ч г. Волгоград, 2017 г «Педагогика и методика дошкольного образования»	ЧОУ ДПО "Институт новых технологий в образовании", 36 ч г. Омск 01.10.2017 г	2018-2019
18.	Хинцинская Вера Владимировна	воспитатель		ЧОУ ДПО "Институт новых технологий в образовании", 120 ч г. Омск (ДО) 31.12.2016	2019-2020
19.	Цымбалова Татьяна Васильевна	Учитель-логопед	ГОУ ДПО (ПК) КРИПКиПРО, 540ч 2012 г «Логопедия»	ГОУ ДПО (ПК) КРИПКиПРО, 120 ч 30.11.2016 ГОУ ДПО (ПК) КРИПКиПРО, 72 ч 26.06.2017	2020-2021

2.1.2.5. Школа младшего воспитателя

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности младших воспитателей.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема «Организация питания во всех возрастных группах»	Сентябрь	Старшая мед. сестра
2.	Тема «Участие младшего воспитателя в организации образовательного процесса»	Декабрь	Ст.воспитатель
3.	Тема «Имидж младшего воспитателя»	Март	Педагог - психолог

2.2. Организационно-методическая деятельность

2.2.1. Педагогический совет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
-------	----------------------------------	------	---------------

1.	Тема: «Приоритетные задачи педагогической деятельности ДООУ на новый 2018-2019 учебный год» <i>Цель: подведение итогов летнего оздоровительного периода; утверждение комплексно-целевого плана работы ДООУ на новый учебный год, с учетом требований ФГОС ДО, вовлечение всех участников педагогического процесса в реализацию целей и задач годового плана.</i> План педсовета: 1. Итоги работы за летний - оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Утверждение годового плана на 2018 - 2019 учебный год. 4. Утверждение учебного плана, рабочих программ педагогов. 5. Штатная расстановка педагогических кадров	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДООУ
2.	Тема: «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в ДООУ» <i>Цель: выявление и внедрение в практику инновационных форм и методов по трудовому воспитанию дошкольников.</i> План: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Актуальность выбранного направления. 3. Итоги тематического контроля «Система работы по развитию у дошкольников первичных трудовых умений и навыков, посредством организации разнообразной трудовой деятельности с детьми» 4. Круглый стол - обмен опытом - «Формирование у детей нравственно-трудовых умений и навыков, дружеских чувств, коллективных взаимоотношений посредством организации разнообразной трудовой деятельности» 5. «Семья - как начальная ступень трудового воспитания ребенка» - презентация лучшего семейного опыта (фото, видеоролик). 6. Подведение итогов конкурса лэпбуков «Все профессии нужны, все профессии важны» (средняя, старшая, подготовительная группы) и «Сенсорика для малышей» (младшие группы) 7. Итог педсовета, принятие решений.	Ноябрь	Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДООУ
3.	Тема: «Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе» <i>Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДООУ в вопросах экологического и нравственно-патриотического воспитания дошкольников, стимулирование деятельности воспитателей по изучению традиций, истории и культуры своего народа, родного города, поселка.</i> План: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Актуальность выбранного направления. 3. Итоги тематического контроля 4. Обобщение опыта воспитателей по патриотическому воспитанию дошкольников 5. Педагогический всеобуч «Хочу все знать!» Рубрикаторы (готовят педагоги ДООУ, выбор темы определяется жеребьевкой): - «Возрождение русских национальных традиций»; - «Формирование представлений детей о родном крае, городе, поселке»; - «История, традиции и культура г. Кемерово»; - «Природа и фауна Кузбасса: животные, птицы, рыбы, растения	Март	Старший воспитатель Педагоги ДООУ

	и грибы»; - «Растительный мир твоего двора»; - «Символика России и твоей малой Родины – города Кемерово, и его исторические корни». Работа с воспитателями по проблеме нравственно-патриотического воспитания дошкольников 6. Подведение итогов конкурса макетов «Мой родной край»		
4.	Тема: «Мониторинг реализации годовых задач за 2018-2019 учебный год, ООП ДОУ». <i>Цель: анализ итогов учебного года, выявить и определить стратегические и развивающие проблемы, перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</i> Форма проведения: отчёт педагогов. 1. О выполнении годовых задач 2018-2019 учебного года. 2. Мониторинг реализации ООП ДОУ 3. Отчет-презентация педагогов по темам самообразования о проделанной работе за год 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Проектирование перспектив на следующий учебный год. 6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 7. Решение педсовета Подготовка к педагогическому совету: 1. Просмотр итоговой образовательной деятельности по группам. 2. Диагностика по образовательным областям, мониторинг интегративных качеств воспитанников. 3. Подготовка групповых отчетов, отчетов работы специалистов.	Май	Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОУ

2.2.2. Семинары, круглые столы, консультации

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Фронтальная консультация «Рабочие программы педагогов»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Выставка методических материалов «Нравственно-трудовое воспитание дошкольников» «Экологическое и патриотическое воспитание дошкольников»	Октябрь Январь	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3.	Консультация «Наполняемость предметно-развивающей среды по направлению «Трудовое воспитание» для детей разного дошкольного возраста»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	Семинар-практикум для педагогов «Методические приемы работы с «трудными» детьми. Методы взаимодействия с тревожными детьми»	Декабрь	Педагог-психолог
5.	Тренинг для педагогов по предотвращению профессионального выгорания	Январь	Педагог-психолог
6.	Фотовыставка «За здоровьем всей семьей!»	Январь	Старший воспитатель Инструктор по физо
7.	Консультация «Предметно-пространственная развивающая среда, способствующая нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников воспитанников»	Февраль	Старший воспитатель
8.	Практикум «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»	Март	Музыкальный руководитель
9.	Консультация для педагогов по работе с детьми с ОВЗ	Март	Педагог-психолог
10.	Практикум «Здоровьесберегающие технологии в	Апрель	Инструктор по

	воспитательно-образовательном процессе ДОУ»		физо
11.	Индивидуальный практикум «Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения ООП»	по заявке	Ст.воспитатель
12.	Фронтальная консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в ДОУ»	по заявке	Ст.воспитатель
13.	Консультация «Метод проектов в летний оздоровительный период»	Май	Ст.воспитатель

2.2.3. Диссеминация передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание	Форма предоставления	Срок	Ответственный
1.	«Формирование семейных ценностей ЗОЖ у дошкольников, через совместную деятельность с семьями воспитанников»	Мастер-класс/ Обобщение опыта	Декабрь	Воспитатель подготовит. группы
2.	«Воспитание толерантности у дошкольников»	Мастер-класс/ Обобщение опыта	Январь	Воспитатель старшей группы

2.2.4. Педагогическая мастерская

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Взаимопосещение «Организация системы трудового воспитания дошкольников (дежурство, общественно-полезный труд, ручной труд)» <i>Цель: представление опыта работы педагогов ДОУ по развитию у дошкольников нравственно-трудовых умений и навыков и воспитанию у детей интереса к трудовым действиям взрослых.</i>	Ноябрь	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп
2	Открытый видеопросмотр «Трудовое воспитание детей раннего возраста» <i>Цель: представление опыта работы педагогов младших групп по развитию у детей навыков самообслуживания и умений выполнять простейшие трудовые действия.</i>	Октябрь	Воспитатели младших групп

2.2.5. Смотры, конкурсы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<u>Смотр.</u> «Готовность групп к новому учебному году (предметно-развивающая среда, родительские уголки)» <i>Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей и информационного посвящения родителей.</i>	Сентябрь	Воспитатели
2	<u>Конкурс лэпбуков с участием родителей:</u> «Все профессии нужны, все профессии важны» (средняя, старшая, подготовительная группы) «Сенсорика для малышей» (младшие группы) <i>Цель: активизация творческого поиска в создании тематических лэпбуков.</i>	Ноябрь	Воспитатели
3	<u>Смотр-конкурс</u> макетов «Мой родной край» <i>Цель: выявление и распространение лучшего опыта творчески работающих педагогов ДОУ по созданию вариативной развивающей предметно-пространственной среды в группе.</i>	Апрель	Воспитатели

2.2.6. Организация работы в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Аналитическая деятельность 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	сентябрь	Ст.воспитатель
	2. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей	в течение уч. года	Педагог -психолог
	3.Итоги работы за учебный год	май	Ст.воспитатель
	4.Планирование работы на новый учебный год	май	Заведующая
	5.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь май	Ст.воспитатель
2.	Информационная деятельность 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)	В течение года	Ст.воспитатель
	2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы		
	3.Оформление выставки методической литературы для реализации ООП ДО.		
	4.Сопровождение официального сайта ДОУ		
3.	Организационно – методическая деятельность 1.Планирование и оказание помощи педагогам при аттестации.	В течение уч. года	Ст.воспитатель
	2.Составление графиков работы, циклограмм и расписания ООД.	Сентябрь	
	3.Систематизация методических материалов	1 раз в кв.	
4.	Консультативная деятельность 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ	В течение уч. года	Ст.воспитатель
	2.Использование ИКТ в воспитательно-образовательной работе ДОУ		
	3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	1 раз в кв.	Ст. медсестра

2.3. Самообразование

2.3.1. План работы педагогов по самообразованию

№	Ф.И.О. педагога	Тема по самообразованию	Отражение результата	Срок
1.	Андреева Н.В., воспитатель	Развитие речи младших дошкольников посредством организации игровых упражнений и развивающих игр	Изготовление пособий для детей старшего дошкольного возраста по развитию речи	В течение года
			Инсценировка сказки для родителей	май
2.	Асфандиярова С. Г., воспитатель/ педагог-психолог	Развитие тактильного восприятия у детей младшего дошкольного возраста.	Организация и проведение ГМО	Октябрь
			Изготовление дидактического пособия «Тактильные крышечки»	Январь
3.	Гайзлер Е. А., воспитатель	Развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста посредством пластилинографии	Выставка творческих работ	
			Мастер-класс для педагогов	март
4.	Жигалко В. И., воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры	разработка картотеки по дидактическим играм	В течение года
			видеоотчет для родителей	Май
5.	Дуванова Е. Л.,	Влияние устного народного	Мастер-класс для педагогов	декабрь

	воспитатель	творчества на развитие речи детей старшего дошкольного возраста	Обобщение опыта работы	Апрель-май
6.	Колчанова Т.А. музыкальный руководитель	Формирование певческих навыков у детей дошкольного возраста посредством музыкальных игр и упражнений	Открытое занятие для родителей и педагогов	Январь
			Творческий отчет	Май
			Консультации для родителей	В течение года
7.	Коро Е. В., воспитатель	Влияние развития мелкой моторики на речь детей раннего возраста	Консультация для родителей и на сайт ДОУ	октябрь
			Открытое занятие для педагогов	март
8.	Королева Л. А., воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста посредством лепки из соленого теста	Оформление тематического альбома	В течение года
			Мастер-класс для педагогов	май
9.	Ковтунова С.В., воспитатель	Сенсорное воспитание детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры	Тематическое родительское собрание	декабрь
			Обобщение опыта работы	май
10.	Такмакова Е.А., воспитатель	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми младшего дошкольного возраста	Открытое занятие для родителей	Январь
			Выставки детского творчества	В течение года
			Создание видеомастер-класса с детьми	май
11.	Соболева А.В., воспитатель	Формирование математических представлений у детей дошкольного возраста в процессе игры	изготовление совместно с детьми демонстрационного и раздаточного материала	декабрь
			оформление папки-передвижки для родителей "Занимательная математика в нашей жизни"	май
12.	Синицина О.Е., старший воспитатель	Методическое сопровождение педагогов ДОУ по введению профессионального стандарта	Консультации для педагогов	В течение года
			Разработка памяток, буклетов для педагогов	Апрель-май
13.	Хинцинская В. В., воспитатель	Развитие речи у младших дошкольников посредством словесных игр	Разработка картотеки по словесным играм	январь
			Видеоотчет для родителей	май
14.	Цымбалова Т. В., учитель-логопед	Развитие звукопроизношения у детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи	Обновление дидактического материала	В течение года
			Изготовление наглядно-дидактического пособия для родителей по вовлечению детей в артикуляционную гимнастику	Май

2.4. Контроль

2.4.1. Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Система работы по развитию у дошкольников первичных трудовых умений и навыков, посредством	Октябрь-	Заведующий Ст.воспитатель

	организации разнообразной трудовой деятельности. <i>Цель: изучение и анализ системы работы по развитию у дошкольников первичных трудовых умений и навыков, привитию нравственных качеств посредством организации разных видов труда.</i>	ноябрь	
2.	Тема: Создание вариативной развивающей среды ДООУ, способствующей нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников <i>Цель: изучение и анализ опыта педагогов ДООУ по созданию вариативной развивающей предметно-пространственной среды ДООУ, способствующей нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.</i>	Февраль-март	Заведующий Ст.воспитатель

2.4.2. Итоговый контроль

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность детей к школе <i>Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению.</i>	Апрель	Заведующий Ст.воспитатель Педагог-психолог
2.	Тема: Освоение детьми ООП ДО за учебный год <i>Цель: Изучение и оценка уровня освоения дошкольниками программного материала за учебный год, стимулирование роста профессионального мастерства педагогов по проведению ООД с детьми в соответствии с ФГОС ДО</i>	Май	

2.4.3. Оперативный

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность ДООУ к новому учебному году <i>Цель: проверка условий:</i> - готовность всех помещений к началу учебного года - анализ состояния технологического оборудования - готовность документации (списки, планы, табеля, программы) - готовность развивающей предметно-пространственной среды	Сентябрь	Заведующий завхоз старший воспитатель
2.	Тема: Обогащение предметно-пространственной развивающей среды <i>Цель: анализ обогащения среды, ее соответствие возрастным нормам детей</i>	В течение года	Заведующая Старший воспитатель
3.	Тема: Уровень педагогического мастерства и состояние образовательного процесса у аттестуемых воспитателей в текущем учебном году. <i>Цель: проведение системного, структурного анализа пед. процесса и работы с родителями</i>	В течение года	Заведующая Старший воспитатель
4.	Тема: Соблюдение режима дня <i>Цель: выявление соответствия режима дня требованиям СанПиН, предупреждение нарушений.</i>	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель Ст. медсестра
5.	Тема: Организация питания <i>Цель: выявление уровня организации питания, предупреждение нарушений.</i>	В течение года	Заведующая Старшая медсестра
6.	Тема: Состояние документации организации работы ДООУ <i>Цель: выявление соответствия ведения документации общепринятым нормам</i>	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель Ст. медсестра Завхоз

2.5. Организационно-педагогическая деятельность

2.5.1. Культурно-досуговая деятельность с детьми

2.5.1.1. Праздники и развлечения

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
Сентябрь	Интерактивное познавательное развлечение «Волшебная речка»	Средние, старшая и подготовительная группы	Ст. воспитатель
	Спортивное развлечение «Осенний марафон»	Средние, старшая и подготовительная группы	Воспитатели Инструктор по физо
Октябрь	Праздник «Золотая осень»	Все возрастные группы	Муз. руководитель Воспитатели
Ноябрь	Тематический досуг, посвященный Дню Матери	Все возрастные группы	Воспитатели Муз. руководитель
Декабрь	Новогодний утренник	Все возрастные группы	Муз. руководитель Воспитатели
Январь	Спортивные развлечения «Зимние забавы»	Все возрастные группы	Воспитатели
Февраль	Конкурс чтецов «Минута славы»	Средние, старшая и подготовительная группы	Воспитатели
Февраль	Тематическое развлечение «Мой папа самый лучший!»	Все возрастные группы	Воспитатели
Март	Праздник «Мамочка любимая»	Все возрастные группы	Муз. руководитель Воспитатели
Март	Тематический досуг «Земля наш общий дом»	Все возрастные группы	Воспитатели Муз. руководитель
	Фольклорный праздник «Зиму провожаем, Весну-красну встречаем!»	Средние, старшая и подготовительная группы	Муз. руководитель Воспитатели
Апрель	День здоровья	Все возрастные группы	Воспитатели
	Тематические занятия-тренировки «Неделя безопасности»	Старшая и подготовительная группы	Воспитатели
Май	Тематические занятия «День Победы»	Старшая и подготовительная группы	Воспитатели
	Спортивное развлечение с участием родителей «День семьи» (15 мая)	Средняя Старшая и подготовительная группы	Воспитатели
	Выпускной праздник «До свидания, детский сад!»	Подготовительные группы	Муз. руководитель Воспитатели
Июнь	Развлечение «Праздник в Стране Детства»	Младшие, средние Старшая группы	Воспитатели

2.5.1.2. Выставки детского творчества, конкурсы

Срок	Мероприятия	Место проведения	Ответственные за оформление
сентябрь	Выставка рисунков «Мой любимый детский сад»	группы	Воспитатели групп
	Выставка –конкурс творческих работ из природного материала «Праздник урожая»	группы	
	Выставка рисунков «Осень в платье золотом»	холлы	
октябрь	Выставка творческих работ «Осенняя мозаика»	группы	
		холлы	
ноябрь	Выставка рисунков «Я рисую город»	группы	
	Выставка коллективных работ «Все профессии нужны, все профессии важны»	группы	
	Выставка творческих работ из бросового материала	холлы	

	«Сюрприз для мамы»		
декабрь	Выставка-конкурс творческих работ «Новогодняя сказка»	группы	
	Выставка коллективных работ «Новогодний хоровод»	холлы	
январь	Выставка рисунков «Зимушка-красавица»	группы	
	Фотовыставка «За здоровьем всей семьей!»	холлы	
февраль	Выставка творческих работ «Наша армия сильна!»	группы	
		холлы	
март	Выставка праздничных открыток «Милой маме»	группы	
	Выставка творческих работ «Мама-солнышко моё!»	холлы	
апрель	Выставка рисунков «Земля-наш общий дом!»	группы	
		холлы	
	Выставка творческих работ «Наш веселый огород»	группы	
май	Выставка рисунков «Праздничный салют»	холлы	
	Тематическая фотовыставка «Семейные традиции»	группы	
Май - июнь	Выставка творческих работ «Здравствуй, лето!»	холлы	

2.5.2. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом

2.5.2.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
Информационно-справочные стенды в группах и в холлах Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.			
1.	Стенды для родителей: «Коротко о главном» «Наши успехи и достижения» «У нас так принято» «Музыкальная страничка» «Наш Эрмитаж»	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель
2.	СМИ: Размещение материалов о ДОУ на официальном сайте в сети интернет	В течение года	Ст.воспитатель
3.	Листовки «Готовим детей к школе в условиях семьи и детского сада», «Закаливание летом», «Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста», «Речевой этикет»	Апрель-август	Психолог-психолог Учитель-логопед Воспитатели
Родительские собрания Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.			
Групповые собрания (4 раза в год – установочное, тематические и итоговое) с участием специалистов ДОУ			
Тематика родительских собраний:			

«Нравственные отношения в семье и в детском саду»; «В каждой семье свои традиции»; «Социально-коммуникативное развитие дошкольников»;			
Семинары (для родителей подготовительной к школе группы)			
Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?			
1.	«Семья в преддверии школьной жизни»	В течение года	Ст.воспитатель Психолог Воспитатели
2.	«Секреты психического здоровья»		
3.	«Мир знаний глазами дошколят»		
Дни открытых дверей			
	- Утренники, тематические досуги, дни здоровья, фотовыставки; - Экскурсия по детскому саду (для родителей вновь поступающих детей); - «День открытых дверей» Цель: знакомство родителей с системой работы по овладению дошкольниками первичными трудовыми навыками, привитием нравственных качеств посредством разных видов труда. - Просмотр итоговых занятий	В течение года Апрель Май	Ст.воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
Консультации			
№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Консультации по телефону с администрацией ДОУ «Горячая линия»	В течение года	Заведующая, ст.воспитатель
2.	Консультация «О здоровье всерьез!»	Ноябрь	Ст. медсестра
3.	Консультация по выполнению домашних упражнений «Коррекция речи у детей»	Ноябрь	Учитель-логопед
4.	Практикум «Развитие социальной адаптации у старших дошкольников»	Апрель	Педагог-психолог
5.	Консультация для родителей вновь поступающих детей	Апрель, май	Заведующая Ст. воспитатель психолог
6.	Летний оздоровительный период	Июнь	Ст. воспитатель

2.5.2.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

1.	Выбор Родительского комитета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы	Сентябрь	Заведующая Председатель родительского комитета
2.	Участие родителей в родительском комитете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения	В течение года	
3.	Спортивный праздник, посвященный Дню защитников Отечества	Февраль	Воспитатели
4.	«День открытых дверей», «Неделя здоровья»	Ноябрь Январь	Воспитатели
5.	Тематические выставки совместного творчества	1 раз в квартал	Воспитатели

2.5.2.3. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Взаимодействие со школой Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению			
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Ст.воспитатель Завуч. нач.кл.
	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней	Март	Ст.воспитатель Учителя

	открытых дверей»		Воспитатели
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка»	Апрель	Завуч нач.кл. Ст.воспитатель Учителя
2.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей	В течение года	Ст. медсестра
3.	Взаимодействие с детской библиотекой: 1.Тематические экскурсии. 2.Посещение выставок	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
5.	Взаимодействие с музыкальной школой: 1.Экскурсии 2.Посещение концертов, музыкальных сказок 3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
6.	Взаимодействие с ДК «Содружество»: 1.Посещение игровых программ 2.Участие в совместных мероприятиях	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
7.	Взаимодействие с театральными коллективы, ансамблями: 1.Кукольные спектакли в детском саду 2.Интерактивные развивающие программы в детском саду	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
8.	Взаимодействие с ДЮСШ: 1.Участие в совместных спортивных мероприятиях	В течение гола	Ст.воспитатель Воспитатели

Блок 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
3.1. Производственный контроль			
1.	Проверка санитарного состояния ДОУ	еженедельно	Заведующая Старшая медсестра
2.	Проверка состояния питания в ДОУ, контроль за нормами раздачи с пищеблока	1 раз в месяц	
3.	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	1 раз в месяц	
4.	Контроль за соблюдением режима дня в ДОУ	Ежедневно	Заведующая Ст. воспитатель
5.	Контроль за соблюдением трудового распорядка в ДОУ	Ежедневно	Заведующая
6.	Проверка освещения в детском саду	1 раз в месяц	Завхоз
3.2. Материально-техническая база			
7.	Поведение инвентаризации	Октябрь	Завхоз
8.	Составление сметы на предстоящие в летний период ремонтные работы	Апрель	Заведующая Завхоз
9.	Подготовка и ремонт участка к летне-оздоровительному сезону	Май	Завхоз
3.3. Другие мероприятия			
10.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, ОТ, ПБ и ТБ	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Ответственный по ОТ Ответственный по ПБ и ТБ
11.	Сверка кадров. Заполнение АИС	Сентябрь Май	Ст. воспитатель
12.	Заседание родительского комитета. Отчет о выполнении ремонтных работ и затрат родительских пожертвований на нужды детского сада. Составление плана работы родительского комитета.	Октябрь	Заведующая

13.	Проведение тарификации	Август	Заведующая
14.	Заполнение отчета «Индивидуальные сведения о работниках ДОУ в пенсионный фонд»	1 раз в квартал	Заведующая
15.	Углубленный медосмотр дошкольников	Март	Ст. медсестра
16.	Регулярное проведение медосмотров санитарно-гигиенического обучения сотрудников ДОУ	В течение года	Старшая медсестра

ПРИЛОЖЕНИЕ