



## **1. Общее положение о педсовете**

- 1.1. Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников дошкольного учреждения.
- 1.2. Членами совета педагогов являются все педагогические работники ДОУ.
- 1.3. Председателем педагогического совета МБДОУ является его заведующая.
- 1.4. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## **2. Содержание и основные формы работы**

- 2.1. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
- 2.2. Разрабатывает программу воспитания и обучения детей МБДОУ и представляет ее для принятия советом МБДОУ.
- 2.3. Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.4. Проводит опытно-экспериментальную работу, определяет форму взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- 2.5. Вносит предложения в квалификационные комиссии при органах народного образования о присвоении квалификационных категорий;
- 2.6. Рекомендует педагогических и других работников ДОУ к различным видам поощрения.

## **3. Состав педагогического совета и организация его работы**

- 3.1. В состав педагогического совета входят: заведующая образовательным учреждением, старший воспитатель, воспитатели, медсестра, специалисты ДОУ: учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель,
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 3.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
- 3.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют заведующий образовательным учреждением и ответственные лица, указанные в

решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. Особенности педагогического совета**

- 4.1. В подготовке и проведении педсовета участвует весь коллектив.
- 4.2. Для проведения педсовета используются различные методики.
- 4.3. Тематика и решения педсоветов связаны с целью учреждения, ее прогнозируемым результатом.
- 4.4. В начале учебного года проводится установочный педсовет, в конце года - итоговый.

#### **5. Документация педагогического совета**

- 5.1. Заседание педагогического совета оформляется протокольно в печатном виде.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
  - - дата проведения заседания;
  - - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета ДОУ;
  - - приглашенные (ФИО, должность);
  - - повестка дня;
  - - ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет ДОУ;
  - - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета ДОУ и приглашенных лиц;
  - - решение педагогического совета ДОУ.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протокол педагогического совета нумеруется постранично, сшивается, ставится подпись заведующей и печать ДОУ.
- 5.6. Журнал протоколов педагогических советов хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или при передаче в архив).