

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 165
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

Рассмотрено на
заседании аттестационной комиссии
Протокол № 1 от «12» сентября_2014г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МБДОУ № 165
_____/М.Г. Головнева/
Приказ № 40/1 а от « 16» сентября 2017г

Положение
о порядке аттестации педагогических работников,
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Положение определяет требования и регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 165 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития воспитанников» (далее МБДОУ №165 «Детский сад общеразвивающего вида»), с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. Нормативной основой квалификационного испытания являются:

- приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г. № 726 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

- приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- приказы департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

1.4. Аттестация педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, проводится аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБДОУ №165 «Детский сад общеразвивающего вида»),

1.5. График аттестации утверждается ежегодно распорядительным локальным актом МБДОУ №165 «Детский сад общеразвивающего вида».

2. Цель и задачи квалификационного испытания

2.1. Цель квалификационного испытания: объективная оценка уровня квалификации педагогических работников в ходе аттестации, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.2. Задачи:

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников;

- повысить их профессиональную компетентность по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемым должностям;

- повысить эффективность и качество педагогической деятельности.

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

- определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.

3. Порядок и сроки проведения квалификационного испытания

3.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

3.2. Решение о сроках квалификационного испытания принимает аттестационная комиссия образовательного учреждения МБДОУ № 165 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее – аттестационная комиссия) на основании мотивированного представления работодателя с подписью педагогического работника об ознакомлении.

3.2. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.3. Квалификационное испытание педагогического работника проводится в форме собеседования по утвержденным аттестационной комиссией вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности и объективным рассмотрением представления руководителя на аттестуемого работника, а также дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующим его профессиональную деятельность (в случае их представления)

3.4. В представлении руководителя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Руководитель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации. Присутствие аттестуемого на заседании аттестационной комиссии подразумевается по умолчанию.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.8. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.9. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.10. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии

организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.11. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации, составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.12. Установленное на основании аттестации соответствие работника занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

3.13. Если комиссией принято решение о несоответствии педагога занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор может быть расторгнут (основание: п.3, часть 1, статья № 81- ТК РФ). Увольнение педагогического работника по данному основанию допускается, если невозможно перевести на другую имеющуюся работу (вакантную нижестоящую должность, нижеоплачиваемую работу).

3.14. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Особые условия

4.1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд, в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами “г” и “д” настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом “е” настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4.2. Аттестационная комиссия МБДОУ № 165 «Детский сад общеразвивающего вида» дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе “Требования к квалификации раздела “Квалификационные характеристики должностей работников образования” Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

В Аттестационную комиссию	
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на педагогического работника для аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности	
Фамилия, имя, отчество	
Год, число и месяц рождения	
Образовательное учреждение	
Должность на момент аттестации	
Дата назначения на должность	
Сведения о профессиональном образовании (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)	
Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации (при наличии)	
Стаж педагогической работы (работы по специальности)	
Общий трудовой стаж	
Сведения о результатах предыдущих аттестаций, дата последней аттестации (при наличии)	
Содержание представления <i>Указывается мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результаты его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, сведения о результатах предыдущих аттестаций.</i>	

М.П.

Руководитель ОУ _____ / _____ / (ФИО руководителя ОУ)

Контактный телефон _____

Ознакомлен (на) _____ / _____ / (ФИО аттестуемого)

Дата _____